

UMOWA NrBZP/2016

w dniu pomiędzy:

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Nieruchomościami Sp. z o.o. z siedzibą w Grudziądzu przy ul. Mickiewicza 23, działającą na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego - rejestru Przedsiębiorców pod numerem 0000039577 z kapitałem zakładowym w wysokości 173 896 000 PLN,
zwaną w dalszej części „Zamawiającym”
prawidłowo reprezentowaną zgodnie z aktualnym z odpisem z KRS przez:
Zenona Różyckiego - Prezesa Zarządu

a

.....
.....
zwanym w dalszej części „Wykonawcą”
prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą:
.....
.....

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym z dnia 25.02.2016r. została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę w zakresie utrzymania porządku i czystości w budynkach i przyległych posesji administrowanych przez **Biuro Obsługi Mieszkańców Nr 2 w Grudziądzu** (wykaz posesji z powierzchnią sprzątaną stanowi załącznik Nr 2 do umowy – część II).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany powierzchni sprzątanej wykazanej w załączniku Nr 2 w przypadkach:
 - a) przyjęcia nieruchomości w administrowanie,
 - b) zbycia nieruchomości,
 - c) odstąpienia przez Wspólnotę Mieszkaniową lub prywatnego właściciela od administrowania nieruchomością przez MPGN,
 - d) podjęcia indywidualnej decyzji wspólnoty w zakresie zmiany firmy świadczącej usługi utrzymania czystości i porządku,
3. Usługa utrzymania porządku i czystości polega na:
 - a) Sprzątaniu niezabudowanych części nieruchomości (chodników, zieleńców, i pozostałych terenów) – szczegółowy zakres określa załącznik nr 1 do umowy,
 - b) Utrzymaniu czystości w częściach obiektów budowlanych przeznaczonych do wspólnego użytkowania (piwnice, strychy, podesty, windy i wnętrza klatek schodowych) – szczegółowy zakres określa załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

Wykonawca we własnym zakresie będzie zaopatrywać się we wszelkiego rodzaju sprzęt, narzędzia, materiały, środki do utrzymania czystości oraz środki transportu.

§ 3

Zamawiający będzie prowadził kontrolę wykonywanych przez Wykonawcę obowiązków pod względem ich jakości i terminowości wykonania.

§ 4

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z realizacją umowy.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie **za cenę roczną w wysokości:**

..... zł netto , zł brutto
słownie brutto:

Kwota miesięczna za wykonanie przedmiotu zamówienia w wysokości :

okres letni - zł netto, zł brutto

okres zimowy - zł netto, zł brutto

zgodnie z złożoną ofertą, płatna do 20 - go każdego miesiąca po wykonanej usłudze i przedłożeniu Zamawiającemu stosownej faktury.

2. Powyższe wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera ewentualną zwyżkę wynagrodzenia do 10% za sprzątanie powierzchni zewnętrznych chodników i podwórz w okresie zimowym tj. od 1- go listopada do 31marca, którą to Wykonawca uwzględnił w stawce podanej w kalkulacji usługi, która stanowi załącznik do formularza ofertowego.
3. Wykonawca będzie wystawiał faktury:
 - a) jedną dla MPGN Sp. z o.o., z uwzględnieniem wartości przypadających na poszczególne posesje, zgodnie z załącznikiem nr
 - b) oddzielne na każdą Wspólnotę Mieszkaniową.
4. Wynagrodzenie ulegnie zmianie w przypadkach określonych w § 1 pkt. 2 i będzie obliczone wg. stawek (cen) jednostkowych za 1m² sprzątanej powierzchni zgodnie z treścią kalkulacji usługi stanowiącej załącznik do formularza ofertowego,
5. Wynagrodzenie może ulec waloryzacji raz w roku do wysokości wskaźnika inflacji ogłaszanego Przez Prezesa GUS.

§ 6

1. W przypadku nie należytego wykonania obowiązków określonych niniejszą umową, Zamawiający ma prawo stosować kary określone w załączniku Nr 1 do umowy – szczegółowy zakres czynności utrzymania czystości i porządku.
2. W przypadku dwukrotnego nie wykonania czynności określonych w załączniku Nr 1 do niniejszej umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo powierzenia wykonania usługi innemu podmiotowi po uprzednim stwierdzeniu nie wykonania obowiązków i pisemnym powiadomieniu o tych okolicznościach Wykonawcy. Jednocześnie Zamawiający ma prawo do jednostronnego potrącenia z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy zgodnie z umową wydanej na ten cel kwoty. W przypadku trzykrotnego nie wykonywania zakresu określonego w załączniku Nr 1 do umowy, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy.
3. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% rocznego wynagrodzenia brutto.

§ 7

Zapis w przypadku nie angażowania Podwykonawców

Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi cały zakres rzeczowy prac.

Zapis w przypadku angażowania Podwykonawców

Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie siłami własnymi oraz przy udziale podwykonawców.

Zasady rozliczania prac wykonywanych przez Wykonawcę przy udziale Podwykonawców

1. Zakres rzeczowy robót, który Wykonawca zrealizuje angażując Podwykonawców:
 - a) Podwykonawca (podać nazwę, siedzibę podstawę prowadzenia działalności gospodarczej).....
zakres robót
 - b)
2. Zamawiający dopuszcza realizację zadania przez podwykonawców na zasadach określonych w art. 647¹ Kodeksu cywilnego oraz zgodnie z ustawą z dnia 8 listopada 2013r. o zmianie ustawy Pzp (Dz. U. z 9 grudnia 2013r. poz. 1473).
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawcy/ów.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na prace zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, jest obowiązany w trakcie realizacji zamówienia publicznego, do niezwłocznego przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
5. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż **30 dni** od doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
6. Zamawiający, w terminie 14 dni może zgłosić pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi:
 - a) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - b) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni;
7. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 14 dni, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem:
 - kopii każdej zawartej umowy o podwykonawstwo,
 - oraz kopii każdej zmiany umowy o podwykonawstwo,w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia, jeśli wartość każdej z nich jest większa niż 50 000,00 zł.
9. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą, wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
10. W razie otrzymania przez Zamawiającego informacji, iż Wykonawca nie zapłacił podwykonawcy/podwykonawcom za wykonane prace, Zamawiający będzie miał prawo do powstrzymania się z płatnością wynagrodzenia Wykonawcy do czasu wyjaśnienia tej okoliczności. Część zatrzymanego wynagrodzenia nie będzie wyższa niż sporna kwota.
11. Przed wypłatą wynagrodzenia, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu oświadczenie podwykonawców, iż należności związane z realizacją zamówienia (bądź jego części), zostały podwykonawcom zapłacone przez Wykonawcę w pełnej wysokości w terminie.
12. W przypadku wykonania niniejszej umowy bez udziału podwykonawców, Wykonawca przed wypłatą wynagrodzenia, złoży oświadczenie w tym zakresie.

§ 7.1

1. W przypadku realizacji części przedmiotu niniejszej umowy przez podwykonawcę bądź dalszego podwykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu w dokumenty finansowe potwierdzające uregulowanie należności wynikających z umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą bądź dalszym podwykonawcą.
2. Wykonawca obowiązany jest informować Zamawiającego o wysokości wynagrodzenia należnego podwykonawcom i o zapłatach dla podwykonawców a wraz z fakturą za wykonane prace przedstawi Zamawiającemu kserokopie potwierdzonego przelewu bankowego na kwotę należną podwykonawcom.
3. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę niniejszego zamówienia.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.3, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
5. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
6. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust.3. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
7. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust.6, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
8. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust.3, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca nie będzie domagał się zapłaty wynagrodzenia w części przekazanej bezpośrednio Wykonawcy.
9. Konieczność dwukrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust.3, może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.
10. Wykonawca w umowach z podwykonawcami, a podwykonawcy w umowach z dalszymi podwykonawcami zobowiązani są zastrzec postanowienie, iż Zamawiający ma prawo wglądu w dokumenty finansowe podwykonawców lub dalszych podwykonawców

i żądania przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego dowodów zapłaty należnego podwykonawcom wynagrodzenia.

§ 8

Umowa zostaje zawarta na czas określony **od 01.04.2016 r. do 31.03.2018 r.**

§ 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy i jej załączników mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalne są takie zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

§ 10

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§11

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§12

Wszelkie sprawy sporne wynikające z postanowień realizacji umowy rozstrzygać będzie rzeczowo właściwy Sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Wykaz załączników do umowy:

1. Szczegółowy zakres czynności utrzymania czystości i porządku
2. Wykaz budynków z wyszczególnieniem powierzchni sprzątej
3. Oferta z kalkulacją
4. SIWZ

Wykonawca

Zamawiający

